

**DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?**

*#LebenshilfeMomente*

**Lebenshilfe**

**Lebenshilfe**

**Lebenshilfe**

*Mehr als ein Moment. Teilhabe.*

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) Verwaltung in unserem Wohnbereich in Teilzeit

### ➔ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:

- » Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Verwaltungsteam unseres Wohnbereichs.
- » Unterstützung der Fachbereichs- und Fachgebietsleitungen bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.
- » Vorbereitung und Ausfertigung von Wohn- und Betreuungsverträge.
- » Datenpflege und Aktualisierung.

### ➔ Das bringen Sie mit:

- » Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder bürokaufmännischen Bereich.
- » Sie haben Berufserfahrung in der Büroorganisation und Verwaltung unternehmerischer Vorgänge.
- » Sie können gut kommunizieren, arbeiten gern im Team, zeigen Eigeninitiative, sind strukturiert und denken lösungsorientiert.

### ➔ Unser Angebot an Sie!

- » Sie begleiten Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- » Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- » Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- » Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage mit dem Dezember-Entgelt, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- » Sie haben 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Tage.
- » Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote bereit.
- » Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es Sabbatical-Möglichkeiten.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- » Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » **Vielfalt wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!**

 Teilzeit  
(15-20 Std./Woche)

 zunächst befristet im Rahmen einer  
Krankheitsvertretung



ab sofort



TVöD-VKA



Bewerbung bis: 31.05.2025



Geschäftsstelle der Lebenshilfe Bremen  
Waller Heerstr. 55, 28217 Bremen



Fragen? Fachbereichsleiter Thomas Schnittka hilft gerne weiter!  
Phone: 0421 387 77-20, Mail: [schnittka@lebenshilfe-bremen.de](mailto:schnittka@lebenshilfe-bremen.de)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

**Lebenshilfe Bremen | Fachbereich Wohnen | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | [karriere@lebenshilfe-bremen.de](mailto:karriere@lebenshilfe-bremen.de)**

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.



**LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS**