

DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?

#LebenshilfeMomente

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Mehr als ein Moment. Teilhabe.

Mitarbeiter*in (m/w/d) Projektkoordination / Organisationsentwicklung / Personalentwicklung

→ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:

- » Entwicklung und Umsetzung eines nachhaltigen Konzepts zur Organisation kurzfristiger Personalausfälle in unseren Wohnangeboten (teilweise mit 24/7-Betreuung).
- » Schnittstellenfunktion zwischen Kolleg*innen aus dem Bereich Wohnen, Personalmanagement und Betriebsrat zur effizienten Abstimmung und Umsetzung von Maßnahmen.
- » Steuerung von Gremien und Gruppen unter besonderer Berücksichtigung partizipativer Ansätze und Einbindung relevanter Akteure.
- » Analyse und Optimierung bestehender Maßnahmen und Prozesse zur Personaleinsatzplanung unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen.
- » Unterstützung der Personal- und Organisationsentwicklung und Entwicklung von Maßnahmen zur Personalgewinnung/-bindung.

→ Das bringen Sie mit:

- » Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein abgeschlossenes/laufendes Studium im Bereich Sozialmanagement, Betriebswirtschaft, Personalmanagement, Arbeitsorganisation oder vergleichbar.
- » Sie verfügen über Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise im sozialen oder pflegerischen Bereich.
- » Wünschenswert sind Erfahrungen im Change-Management und Grundkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht.
- » Sie können gut kommunizieren, arbeiten gern im Team, zeigen Eigeninitiative denken nachhaltig und lösungsorientiert.

→ Unser Angebot an Sie!

- » Sie begleiten Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- » Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- » Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- » Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage mit dem Dezember-Entgelt, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- » Sie haben 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Tage.
- » Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote bereit.
- » Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es Sabbatical-Möglichkeiten.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- » Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » **Vielfalt wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!**

 Teilzeit (20 Std./Woche)

 zunächst auf 2 Jahre befristet

 ab sofort

 TVöD-VKA

 Bewerbung bis: 31.05.2025

 Geschäftsstelle der Lebenshilfe Bremen
Waller Heerstr. 55, 28217 Bremen

 Fragen? Fachbereichsleiter Thomas Schnittka hilft gerne weiter!
Phone: 0421 387 77-20, Mail: schnittka@lebenshilfe-bremen.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

Lebenshilfe Bremen | Fachbereich Wohnen | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | karriere@lebenshilfe-bremen.de

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.

→ **LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS**