

DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?

#LebenshilfeMomente

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Mehr als ein Moment. Teilhabe.

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) Verwaltung in unseren Wohneinrichtungen • als Mini- oder Studentenjob

### ➔ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:

- » Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in einer Wohneinrichtung der Lebenshilfe Bremen.
- » Übernahme von organisatorischen und administrativen Aufgaben im Team zur Unterstützung der Kolleg\*innen und der Einrichtungsleitung, z.B. Schriftverkehr und Nachweise, Zusammenarbeit mit Gesamtbereichsverwaltung und externen Dienstleistern, Bestellungen und Beschaffungen etc.

### ➔ Das bringen Sie mit:

- » Sie haben Erfahrung in der Büroorganisation und Verwaltung unternehmerischer Vorgänge.
- » Sie können gut kommunizieren, arbeiten gern im Team, zeigen Eigeninitiative, sind strukturiert und denken lösungsorientiert.
- » Sie können gut mit dem PC und gängigen Anwendungen (z.B. MS Office) umgehen.

### ➔ Unser Angebot an Sie!

- » Die Lebenshilfe Bremen begleitet Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- » Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- » Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- » Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage mit dem Dezember-Entgelt, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- » Sie haben 30 Tage Urlaub + 3 Tage Schichturlaub, für Arbeit am Wochenende und an Feiertagen gibt es Ausgleichstage (inklusive 24. und 31. Dezember), bei der Dienstplangestaltung berücksichtigen wir ihre Wünsche.
- » Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote bereit.
- » Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es eine betriebliche Altersvorsorge und Sabbatical-Möglichkeiten.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- » Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » **Vielfalt wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!**

 Teilzeit  
(6 Std./Woche)

 zunächst befristet auf zwei Jahre

 ab sofort

 TVÖD-VKA

 Bewerbung bis: 30.06.2025

 nach Absprache in Bremen-Blumenthal,  
Bremen-Lesum oder Bremen-Gröpelingen

 Fragen? Fachbereichsleiter Thomas Schnittka hilft gerne weiter!  
Phone: 0421 387 77-20, Mail: [schnittka@lebenshilfe-bremen.de](mailto:schnittka@lebenshilfe-bremen.de)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

**Lebenshilfe Bremen | Fachbereich Wohnen | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | [karriere@lebenshilfe-bremen.de](mailto:karriere@lebenshilfe-bremen.de)**

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.

➔ [LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS](https://www.lebenshilfe-bremen.de/jobs)