

DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?

#LebenshilfeMomente

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Mehr als ein Moment. Teilhabe.

Student*in / geringfügig Beschäftigte*r (m/w/d)
in unserer Personalverwaltung

➔ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:

- » Übernahme der Ablage von Dokumenten und Unterlagen.
- » Vorbereitung, Kuvertierung und Versand von Dokumenten und Schreiben.
- » Unterstützung des Teams in der Verwaltung bei der Abwicklung administrativer Tätigkeiten.

➔ Das bringen Sie mit:

- » Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.
- » Eine diskrete, sorgfältige und gut organisierte Arbeitsweise.
- » Grundlegende PC-Kenntnisse sind von Vorteil.

➔ Unser Angebot an Sie!

- » Die Lebenshilfe Bremen begleitet Menschen bei einem **selbstbestimmten Leben** und ihrer **Teilhabe** in der Gesellschaft.
- » Unsere **Teams** halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein. Für **Ihre Ideen** haben wir immer ein offenes Ohr.
- » Geringfügige Beschäftigungen (Minijobs) entlohnen wir auf **556-Euro-Basis**.
- » Sie haben **30 Tage Urlaub**, der 24. und 31. Dezember sind **zusätzliche freie Tage**.
- » **Fortbildungen** zu aktuellen Themen und **Supervision** sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser **Betriebliches Gesundheitsmanagement** hält viele Angebote bereit, z.B. Firmenfitness mit **EGYM Wellpass**.
- » Ein **Zeitwertkonto** gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es eine **betriebliche Altersvorsorge** und **Sabbatical-Möglichkeiten**.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Wir suchen gemeinsam nach internen **Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten**.
- » Der Einklang von **Beruf und Familie** ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » **Vielfalt** wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind **weltoffen, bunt** und durch unsere **Gemeinschaft** stark!

 geringf. Beschäftigung

 befristet

 ab sofort

 556-Euro-Basis

 Bewerbung bis: 30.09.2025

 Lebenshilfe Bremen, Geschäftsstelle,
Waller Heerstr. 55, 28217 Bremen

 Fragen? Wiebke Mester hilft gerne weiter! Phone: 0421 387 77-291

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

Lebenshilfe Bremen | Wiebke Mester | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | karriere@lebenshilfe-bremen.de

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.

➔ [LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS](https://www.lebenshilfe-bremen.de/jobs)